

Août 2023



**FORMATION**

**PROGISAP**

SOLUTIONS WEB ET MOBILES POUR LES SERVICES À LA PERSONNE

**ORGANISME DE FORMATION**

Prise en charge possible par votre OPCO

Organisme de formation enregistré sous le numéro : **11922599992**

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux futurs utilisateurs de la solution PROGISAP.

Toute personne étant amenée, de près ou de loin, à utiliser tout ou partie de la solution de gestion sont conviées à participer à cette formation.

Aucune durée minimum d'activité professionnelle dans ce secteur n'est nécessaire pour suivre cette formation. Cette formation est « tout public ».

## PRÉ-REQUIS

A l'entrée en formation, un prérequis est nécessaire : il concerne l'utilisation d'un ordinateur, de la messagerie, d'internet, voire des outils bureautiques. Nous vérifions ces prérequis à l'entrée en formation.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les différents outils et modules de la solution dans leur généralité
- Avoir une utilisation autonome et responsable du logiciel PROGISAP
- Intégrer un nouvel outil au sein du système d'information

## TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES, SUIVI / ÉVALUATION

- **Moyens** : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV / logiciel en mode SAAS
- **Méthodes** : Alternance Théorie / Pratique.
- **Démonstration** : mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses.
- **Évaluation** : Questionnaire de satisfaction remis en fin de journée et un questionnaire de contrôle de connaissance.
- **Attestation** : Remise d'une attestation de fin de formation.

## ADRESSE DU LIEU DE FORMATION

Chez le client ou à distance via la plateforme DIGIFORMA et les applications GOOGLE MEET et ZOOM.

## CONTACT

**T.** 01 84 20 16 50

**M.** administratif@groupe-senef.com



## **1.** Présentation de la page d'accueil

## **2.** Présentation de la gestion client

- > Gestion des prospects
- > Gestion des devis
- > Gestion des contacts
- > Gestion des bénéficiaires (clients)
- > Gestion électronique de documents
- > Gestion de l'annuaire  
et des campagnes mail et SMS
- > Exercice pratiques

## **3.** Présentation de la gestion du suivi qualité

- > Gestion du suivi qualité
- > Gestion des réclamations  
et anomalies
- > Mise en place d'enquête  
de satisfaction bénéficiaire
- > Exercices pratiques

## **4.** Présentation de la gestion des ressources humaines

- > Gestion des Candidats
- > Gestion des intervenants
- > Gestion électronique de documents
- > Exercices pratiques

## **5.** Présentation de la gestion de la production

- > Présentation des alertes
- > Planning Intervenant/Bénéficiaires
- > Ecran de recherche de disponibilités
- > Planning Excel de disponibilités
- > Formulaire de saisie des heures
- > Génération en masse  
des relèves d'heures
- > Suivi de la modulation horaire  
des intervenants
- > Gestion des plans  
de formation intervenants
- > Gestion des notes de frais
- > Exercices pratiques

## **6.** Présentation de la gestion de la facturation

- > Gestion de la facturation
- > Consultation/Modification de facture
- > Création de facture manuelle
- > Suivi des règlements  
et Ventilation de facture
- > Gestion des remises
- > Gestion des avoirs
- > Présentation des comptes clients
- > Listings de règlements
- > Export Comptable
- > Exercices pratiques



## 7.

### Présentation de la gestion des trajets

- > Suivi Kilométrique Intervenant Recherche d'adresse
- > Calcul de distance et trajet Intervenant/Bénéficiaire
- > Calcul distance et trajet

## 8.

### Présentation du module de paramétrage

- > Paramétrage agence de l'application
- > Paramétrage référentiel de l'application

## 9.

### Présentation du module édition

- > Gestion des éditions
- > Gestion des Statistiques



Tarif : 1 200.00€ H.T / jour