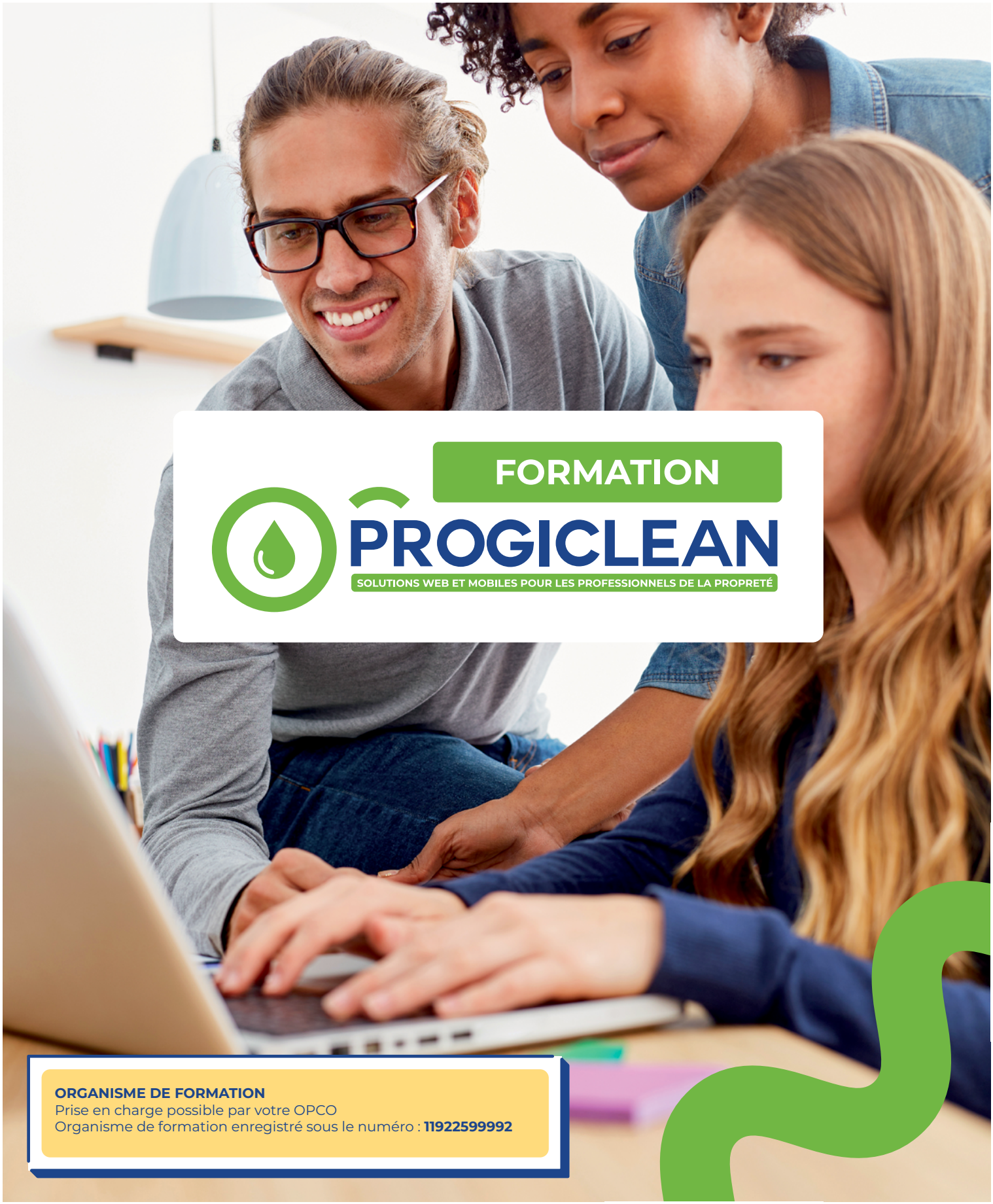
SENEF
TRANSFORMER L'AVENIR

Août 2023



FORMATION PROGICLEAN

SOLUTIONS WEB ET MOBILES POUR LES PROFESSIONNELS DE LA PROPRETÉ

ORGANISME DE FORMATION
Prise en charge possible par votre OPCO
Organisme de formation enregistré sous le numéro : **11922599992**

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux futurs utilisateurs de la solution PROGICLEAN.

Toute personne étant amenée, de près ou de loin, à utiliser tout ou partie de la solution de gestion sont conviées à participer à cette formation.

Aucune durée minimum d'activité professionnelle dans ce secteur n'est nécessaire pour suivre cette formation. Cette formation est « tout public ».

PRÉ-REQUIS

A l'entrée en formation, un prérequis est nécessaire : il concerne l'utilisation d'un ordinateur, de la messagerie, d'internet, voire des outils bureautiques. Nous vérifions ces prérequis à l'entrée en formation.

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents outils et modules de la solution dans leur généralité
- Avoir une utilisation autonome et responsable du logiciel PROGICLEAN
- Intégrer un nouvel outil au sein du système d'information

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES, SUIVI / ÉVALUATION

- **Moyens :** PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV / logiciel en mode SAAS
- **Méthodes :** Alternance Théorie / Pratique.
- **Démonstration :** mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses.
- **Évaluation :** Questionnaire de satisfaction remis en fin de journée et un questionnaire de contrôle de connaissance.
- **Attestation :** Remise d'une attestation de fin de formation.

ADRESSE DU LIEU DE FORMATION

Chez le client ou à distance via la plateforme DIGIFORMA et les applications GOOGLE MEET et ZOOM.

CONTACT

T. 01 84 20 16 50
M. administratif@groupesenef.com

1.
Présentation de la page d'accueil

2.
Présentation de la gestion client

- Gestion des prospects
- Gestion des clients
- Gestion des devis contrats et TE
- Exercices pratiques
- Acquisition du flux de planification et validation des TE
- Exercices pratiques

3.
Présentation de la gestion des ressources humaines

- Gestion des Candidats
- Gestion des salariés
- Exercices pratiques
- Gestion des absences
- Gestion des remplacements

4.
Présentation de la gestion des plannings

- Planning salarié
- Planning Clients
- Recherche de disponibilités
- Suivi des missions

5.
Présentation de la gestion de la facturation

- Gestion de la facturation
- Consultation /
- Modification de facture
- Création de facture manuelle
- Exercices pratiques
- Suivi des règlements
- Gestion des remises
- Gestion des avoirs
- Présentation des comptes clients
- Exercices pratiques
- Listings de règlements
- Gestion des relances
- Exports comptables

6.
Présentation du module éditions

- Gestion des éditions
- Gestion des Statistiques

Tarif : 1 200.00€ H.T / jour