



FORMATION

**PROGICLEAN**

SOLUTIONS WEB ET MOBILES POUR LES PROFESSIONNELS DE LA PROPRETÉ

**ORGANISME DE FORMATION**

Prise en charge possible par votre OPCO

Organisme de formation enregistré sous le numéro : **11922599992**

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux futurs utilisateurs de la solution PROGICLEAN.

Toute personne étant amenée, de près ou de loin, à utiliser tout ou partie de la solution de gestion sont conviées à participer à cette formation.

Aucune durée minimum d'activité professionnelle dans ce secteur n'est nécessaire pour suivre cette formation. Cette formation est « tout public ».

## PRÉ-REQUIS

A l'entrée en formation, un prérequis est nécessaire : il concerne l'utilisation d'un ordinateur, de la messagerie, d'internet, voire des outils bureautiques. Nous vérifions ces prérequis à l'entrée en formation.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les différents outils et modules de la solution dans leur généralité
- Avoir une utilisation autonome et responsable du logiciel PROGICLEAN
- Intégrer un nouvel outil au sein du système d'information

## TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES, SUIVI / ÉVALUATION

- **Moyens** : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV / logiciel en mode SAAS
- **Méthodes** : Alternance Théorie / Pratique.
- **Démonstration** : mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses.
- **Évaluation** : Questionnaire de satisfaction remis en fin de journée et un questionnaire de contrôle de connaissance.
- **Attestation** : Remise d'une attestation de fin de formation.

## ADRESSE DU LIEU DE FORMATION

Chez le client ou à distance via la plateforme DIGIFORMA et les applications GOOGLE MEET et ZOOM.

## CONTACT

**T.** 01 84 20 16 50

**M.** administratif@groupe-senef.com



## 1. Présentation de la page d'accueil

## 2. Présentation de la gestion client

- > Gestion des prospects
- > Gestion des clients
- > Gestion des devis contrats et TE
- > Exercices pratiques
- > Acquisition du flux de planification et validation des TE
- > Exercices pratiques

## 3. Présentation de la gestion des ressources humaines

- > Gestion des Candidats
- > Gestion des salariés
- > Exercices pratiques
- > Gestion des absences
- > Gestion des remplacements

## 4. Présentation de la gestion des plannings

- > Planning salarié
- > Planning Clients
- > Recherche de disponibilités
- > Suivi des missions

## 5. Présentation de la gestion de la facturation

- > Gestion de la facturation
- > Consultation /
- > Modification de facture
- > Création de facture manuelle
- > Exercices pratiques
- > Suivi des règlements
- > Gestion des remises
- > Gestion des avoirs
- > Présentation des comptes clients
- > Exercices pratiques
- > Listings de règlements
- > Gestion des relances
- > Exports comptables

## 6. Présentation du module éditions

- > Gestion des éditions
- > Gestion des Statistiques



Tarif : 1 200.00€ H.T / jour