

## Formation au logiciel



### **PUBLIC**

Cette formation s'adresse aux futurs utilisateurs de la solution PROGICLEAN.

Toute personne étant amenée, de près ou de loin, à utiliser tout ou partie de la solution de gestion sont conviées à participer à cette formation.

Aucune durée minimum d'activité professionnelle dans ce secteur n'est nécessaire pour suivre cette formation. Cette formation est « tout public ».

### **PRE REQUIS**

A l'entrée en formation, un prérequis est nécessaire : il concerne l'utilisation d'un ordinateur, de la messagerie, d'internet, voire des outils bureautiques.

Nous vérifions ces prérequis à l'entrée en formation.

### **OBJECTIFS**

-  Maîtriser les différents outils et modules de la solution dans leur généralité
-  Avoir une utilisation autonome et responsable du logiciel PROGICLEAN
-  Intégrer un nouvel outil au sein du système d'information

### **TECHNIQUES PEDAGOGIQUES UTILISEES, SUIVI / EVALUATION**

-  **Moyens** : PC relié à un vidéoprojecteur ou à un écran TV / logiciel en mode SAAS
-  **Méthodes** : Alternance Théorie / Pratique.
-  **Démonstration** : mise en pratique sur le dossier de l'entreprise, échanges, questions / réponses.
-  **Evaluation** : Questionnaire de satisfaction remis en fin de journée et un questionnaire de contrôle de connaissance.
-  **Attestation** : Remise d'une attestation de fin de formation.

### **Adresse du lieu de formation :**

Chez le client ou à distance vidéo conférence via l'application GOOGLE MEET, ZOOM

### **Contact :**

01 84 20 16 50 / administratif@groupe-senef.com

# PLAN DE FORMATION

---

## 1.1. Présentation de la page d'accueil

---

## 1.2. Présentation de la gestion client

---

- Gestion des prospects
- Gestion des clients
- Gestion des devis contrats et TE
- Exercices pratiques
- Acquisition du flux de planification et validation des TE - Exercices pratiques

## 1.3. Présentation de la gestion des ressources humaines

---

- Gestion des Candidats
- Gestion des salariés - Exercices pratiques
- Gestion des absences
- Gestion des remplacements

## 1.4. Présentation de la gestion des plannings

---

- Planning salarié
- Planning Clients
- Recherche de disponibilités - Suivi des missions

## 1.5. Présentation de la gestion de la facturation

---

- Gestion de la facturation
- Consultation/Modification de facture
- Création de facture manuelle
- Exercices pratiques
- Suivi des règlements
- Gestion des remises
- Gestion des avoirs
- Présentation des comptes clients
- Exercices pratiques
- Listings de règlements
- Gestion des relances - Exports comptables

## 1.6. Présentation du module éditions

---

- Gestion des éditions
- Gestion des Statistiques

**Tarif : 750.00€ H.T à distance /jour**  
**Tarif : 950.00€ H.T en présentiel /jour**